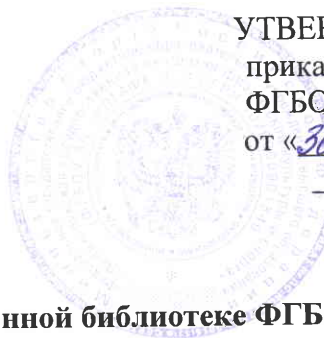


УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»  
от «29» ноября 2018 г.  
протокол № 04



УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»  
от «30» ноября 2018 г. № 261  
В.Н. Шляхтов

## Положение об электронной библиотеке ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»

### 1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок создания и использования в учебном процессе и научно-исследовательской работе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Великолукская государственная академия физической культуры и спорта» (далее - Академия) электронной библиотеки, определяет ее назначение, задачи, организацию и порядок формирования фондов.

Электронная библиотека Академии – это информационная система, предназначенная для организации и хранения упорядоченного фонда электронных объектов и обеспечения доступа к ним с помощью единых средств навигации и поиска.

Электронная библиотека в своей деятельности руководствуется следующими нормативными документами:

- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральным законом РФ от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- ГОСТ 7.0.96-2016 «Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования»;
- локальными нормативными актами Академии.

Ресурсы Электронной библиотеки являются частью фонда библиотеки Академии и одной из составляющих электронной информационно-образовательной среды Академии.

### 2. Цели и задачи электронной библиотеки

Основная цель создания Электронной библиотеки Академии - оперативное информационное и библиотечное обслуживание всех категорий пользователей (обучающихся всех форм обучения, преподавателей и сотрудников Академии), включающее:

- предоставление возможностей загрузки и использования контента научных и образовательных электронных ресурсов для информационного обеспечения учебной и научно-исследовательской деятельности электронными документами, изданными преподавателями и научными сотрудниками Академии;
- предоставление пользователям качественно новых возможностей работы с большими объемами информации;
- обеспечение доступа к информации, существующей только в электронном виде;

- модернизация библиотечных технологий, расширение возможностей получения доступа к образовательным электронным ресурсам;

- интеграция электронных образовательных ресурсов Академии в мировое информационное пространство;

- долгосрочное хранение электронных документов;

- расширение перечня услуг библиотеки Академии за счет предоставления пользователям ресурсов электронной библиотеки.

Задачами Электронной библиотеки являются:

- обеспечение учебного процесса посредством предоставления учебных и учебно-методических изданий;

- информационно-библиографическое сопровождение научно-исследовательской работы;

- пополнение фонда библиотеки документами в электронном виде.

### **3. Структура электронной библиотеки**

Электронная библиотека Академии включает в себя следующие виды электронных документов:

- электронный каталог на все виды документов из фонда библиотеки: книги, брошюры, периодические издания, электронные документы, в том числе, профессионально-ориентированные библиографические и полнотекстовые базы данных, созданные библиотекой;

- программное обеспечение АИБС 1С Библиотека вуза, создающее условия (предоставляющее возможность) для пользования электронным каталогом и полнотекстовыми электронными документами, прикрепленными к библиографическому описанию документа;

- электронные издания Академии: электронные публикации преподавателей и сотрудников Академии (монографии, учебники, учебные пособия, методическая литература, статьи и т.д.), электронные версии печатных изданий преподавателей Академии;

- образовательные электронные документы из фонда библиотеки, представленные на CD и DVD - дисках

- внешние информационно-библиографические и полнотекстовые электронные ресурсы, доступ к которым библиотека организует на условиях регистрации и авторизации в соответствии с договорами и лицензионными соглашениями, заключенными Академией с их правообладателями;

- ссылки на электронные информационные ресурсы свободного доступа, расположенные в сети Интернет.

Электронная библиотека предоставляет как локальный, так и удаленный режим доступа к электронным документам.

### **4. Комплектование фонда электронной библиотеки. Основные виды электронных документов**

Комплектование фонда осуществляется с учетом потребностей учебного процесса и научной деятельности Академии.

Источниками и методами комплектования фонда электронной библиотеки являются:

- издательства и книготорговые организации;
- электронные документы, изданные преподавателями и сотрудниками Академии;
- агрегаторы электронных ресурсов – электронно-библиотечные системы;
- авторы-правообладатели электронных ресурсов;
- сеть Интернет;
- оцифровка бумажных носителей.

Электронные ресурсы являются объектами авторского права и охраняются международными конвенциями и законодательством Российской Федерации. С правообладателями заключается лицензионный договор (Приложение 1), регулирующий право использовать электронный документ с соблюдением обоюдных интересов.

Для свободного перевода в электронную форму могут быть использованы издания, на которые истек срок действия авторского права в соответствии с частью 4 Гражданского кодекса РФ (Глава 70, ст. 1275).

Комплектование Электронной библиотеки осуществляется следующими видами электронных документов:

- электронные документы, подготовленные преподавателями и сотрудниками Академии и изданные в соответствии с планом изданий научной и учебной литературы. Плановые издания являются собственностью Академии и передаются в фонд ЭБ автором или руководителем кафедры вместе с печатным изданием;

- электронные издания, подготовленные преподавателями и сотрудниками Академии для организации учебного процесса в порядке выполнения служебного задания (служебные издания). Служебные издания являются собственностью Академии и передаются в фонд ЭБ автором или руководителем кафедры вместе с печатным изданием;

- электронные документы учебного, научного и учебно-методического назначения, подготовленные преподавателями и сотрудниками Академии в инициативном порядке (инициативные издания). Инициативные документы являются собственностью авторов и передаются в фонд электронной библиотеки по желанию автора. С правообладателем заключается Лицензионный договор (Приложение 1), регулирующий права Академии на использование;

- электронные документы, необходимые для обеспечения учебного процесса и научно-исследовательской работы из коллекций агрегаторов электронных ресурсов – электронно-библиотечных систем, с представителями которых Академией заключены договоры;

- электронные издания – аналоги печатных изданий из фонда библиотеки Академии, создаваемых библиотекой с использованием методов сканирования;

- электронные издания, подготовленные преподавателями и сотрудниками профильных вузов и передаваемые в электронную библиотеку согласно лицензионным договорам, заключенным с данными вузами.

## **5. Общие требования и порядок предоставления электронных документов**

Электронные документы должны быть подготовлены в следующих форматах: MS WORD (Doc RTF), PDF.

Изображения (рисунки, фотографии и т.д.), входящие в состав электронного документа, должны находиться в документе.

Документы могут быть архивированы с помощью архиваторов WinRAR, WinZip, RAR.

Электронные документы принимаются на любых машиночитаемых носителях. Допустимо приводить ссылку, указывающую на местоположение электронного документа в сети Интернет.

Носители и электронные документы должны быть свободны от вирусов.

Требования к выходным данным электронных изданий определены в ГОСТ 7.83-2001 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».

## **6. Размещение и хранение электронных документов**

Размещение и предоставление доступа к электронным документам и изданиям через локальную внутривузовскую сеть Академии обеспечивает библиотека.

Хранение электронных ресурсов осуществляется следующим образом:

- локальные электронные ресурсы, созданные в Академии, и поступившие в библиотеку размещаются на сервере Академии;

- электронные документы, полученные по заключенным договорам от профильных вузов хранятся на сервере Академии;

- оригиналы локальных электронных документов, поступившие на машиночитаемых физических носителях (дисках) хранятся в электронном читальном зале библиотеки и выдаются пользователям только для работы в электронном читальном зале;

- электронные издания удаленного доступа – издания электронно-библиотечных систем, а также издания, к которым обеспечен свободный доступ в сети Интернет размещены на сервере организации-собственника.

Резервное копирование электронных документов осуществляет работник электронного читального зала.

Безопасность хранения электронных документов от компьютерных вирусов и несанкционированного копирования обеспечивается механизмами общей безопасности локальной сети Академии.

## **7. Порядок доступа пользователей к ресурсам электронной библиотеки**

Доступ к изданиям электронной библиотеки регулируются нормативно-правовыми документами законодательства РФ, лицензионными договорами, внутренними нормативными документами библиотеки Академии, настоящим Положением.

Доступ к электронной библиотеке осуществляется бесплатно для обучающихся, преподавателей и сотрудников Академии в одном из следующих режимов работы:

- локальная сеть Академии,
- доступ через сеть Интернет.

Фонд электронных документов, созданных преподавателями и сотрудниками Академии, а также полученных из профильных вузов и ЭБС (частично), отражается в электронном каталоге, который обеспечивает полную и оперативную информацию об электронном документе и предоставляет доступ к полнотекстовой версии в локальной сети Академии.

Доступ к электронным изданиям профильных вузов в соответствии с договорами, заключенными с правообладателями, осуществляется в локальной сети Академии. Полные тексты отдельных изданий доступны через электронный каталог библиотеки.

Доступ к электронным документам на машиночитаемых носителях, хранящихся в электронном читальном зале, предоставляется с компьютеров электронного читального зала после процедуры запроса-выдачи диска из фонда.

Доступ к базам данных электронно-библиотечных систем осуществляется как по IP – адресам Академии, так и с любых внешних компьютеров, подключенных к сети Интернет на условиях регистрации и авторизации в соответствии с договорами, заключенными с агрегаторами электронных ресурсов.

Все категории пользователей библиотеки Академии имеют право:

- получать полную информацию о составе фонда электронной библиотеки через электронный каталог и другие формы информационно-библиотечного обеспечения
- получать консультативную помощь в поиске и выборе электронных документов.

Пользователи обязаны соблюдать авторские права на издания Электронной библиотеки Академии в соответствии с действующим законодательством РФ и могут использовать их только в образовательных или научных целях. Информация, представленная в электронных документах, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам или систематического копирования, воспроизведения, распространения в любой форме любому лицу.

Материалы, размещенные в Электронной библиотеке, допускается использовать, цитировать исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений действующего авторского законодательства с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

**ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**о предоставлении права использования произведений**  
**(неисключительная лицензия)**

г. Великие Луки

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

именуемый в дальнейшем «Лицензиар», с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Великолукская государственная академия физической культуры и спорта», именуемое в дальнейшем «Лицензиат», в лице ректора Шляхтова Вячеслава Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Лицензиар, в целях обеспечения доступа читателей к Электронной библиотеке Лицензиата, безвозмездно предоставляет Лицензиату неисключительное право на использование произведений, указанных в Приложении 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - Произведения), а Лицензиат обязуется использовать предоставленные права способами, установленными настоящим Договором.

1.2. Лицензиар гарантирует наличие у него законных прав на Произведения, использование которых передаются по настоящему Договору, а также, что на момент заключения настоящего Договора ему не известно о правах третьих лиц, которые могли бы быть нарушены при предоставлении прав на использование Произведений.

## 2. СПОСОБЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОИЗВЕДЕНИЯ

2.1. Лицензиату безвозмездно предоставлены права на использование Произведений следующими способами, независимо от того, совершаются ли соответствующие действия в целях извлечения прибыли или без такой цели:

- воспроизведение Произведений, то есть изготовление одного и более экземпляра Произведений или их частей в любой материальной форме, в том числе запись на электронный носитель;
- включение Произведений в Электронную библиотеку Лицензиата;
- прокат оригиналов или экземпляров Произведений;
- перевод (конвертация, модификация) Произведений в любую машиночитаемую форму;
- доведение до всеобщего сведения Произведения в информационных и просветительских целях

2.2. Лицензиар разрешает Лицензиату предоставлять доступ пользователей библиотеки Лицензиата к Произведениям на следующем уровне:

- локальная сеть Лицензиата;
- электронная библиотека Лицензиата (с возможностью авторизованного доступа);
- корпоративные объединения библиотек;
- электронные библиотечные системы, с которыми Лицензиатом заключен договор.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Лицензиар имеет право использовать самостоятельно или предоставлять аналогичные права на использование Произведения третьим лицам.

3.2. Лицензиар вправе расторгнуть настоящий Договор в случае использования Произведения Лицензиатом способами, не предусмотренными настоящим Договором, письменно известив об этом Лицензиата не менее чем за 30 календарных дней.

3.3. Лицензиат вправе расторгнуть настоящий Договор в случае, если установит, что на момент заключения Лицензиар не обладал исключительными имущественными правами на Произведения.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств, принятых на себя в соответствии с настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

### 5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами.

5.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, спор подлежит разрешению в установленном законом порядке.

### 6. СРОК ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его заключения.

6.2. Настоящий Договор заключен на срок действия исключительных прав на Произведения.

6.3. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

### 7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Лицензиар в течение 10 календарных дней со дня подписания настоящего Договора передает Лицензиату по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора:

- оригинал (печатная рукопись) Произведения в печатном виде объемом \_\_\_\_\_ (при наличии);

файлы, содержащиеся в электронном виде объемом \_\_\_\_\_ в формате \_\_\_\_\_ на электронном носителе \_\_\_\_\_. Формат файла согласовывается представителями сторон.

Лицензиар гарантирует соответствие переданного Лицензиату экземпляра Произведения или его частей в электронной форме оригиналу Произведения.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Лицензиара, второй – у Лицензиата.

7.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 8. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Лицензиар:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

Лицензиат:

ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»  
Российская Федерация, 182105, г.  
Великие Луки, пл. Юбилейная, д. 4  
ИНН 6025001776, КПП 602501001,  
ОГРН 1026000901849, ОКПО  
02926859, ОКТМО 58710000  
УФК по Псковской области (ФГБОУ  
ВО «ВЛГАФК», л/сч 20576U45730)  
р/с 40501810358052000001 отделение  
ПСКОВ г. ПСКОВ  
БИК 045805001

Лицензиар:

Лицензиат:



**АКТ ПРИЕМА ПЕРЕДАЧИ № 1**  
**К ЛИЦЕНЗИОННОМУ ДОГОВОРУ**  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
**о предоставлении права использования произведений**  
**(неисключительная лицензия)**

г. Великие Луки

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
именуемый в дальнейшем «Лицензиар», с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Великолукская государственная академия физической культуры и спорта», именуемое в дальнейшем «Лицензиат», в лице ректора Шляхтова Вячеслава Николаевича, действующего на основании устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий акт о нижеследующем.

1.1. Лицензиар передал, а Лицензиат принял оригиналы и (или) файлы, содержащиеся в электронном виде, следующих Произведений, указанных в Приложении 1 к лицензионному договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

1. \_\_\_\_\_

1.2. Стороны претензий друг к другу не имеют.

Лицензиар:

Лицензиат:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Регистрационный лист

Автор \_\_\_\_\_

Заглавие \_\_\_\_\_

Продолжение заглавия \_\_\_\_\_

Сведения об ответственности \_\_\_\_\_

Номер части \_\_\_\_\_

Заглавие части \_\_\_\_\_

Параллельное заглавие \_\_\_\_\_

Сведения об издании (версия) \_\_\_\_\_

Место издания, издательство, дата \_\_\_\_\_

Уровень доступа к ресурсу:

- локальная сеть ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»
- доступ в корпоративных объединениях библиотек
- доступ в Интернете с авторизацией

Дополнительные сведения об информации о пользователях \_\_\_\_\_

Автор (ы) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

Принято в библиотеку ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ